OBČINA ŽIROVNICA

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**
Predmet javnega naročila:	**IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2024/2025, 2025/2026 IN 2026/2027**
Številka zadeve:	**430-0004/2024**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI**
Objava	**Portal javnih naročil**
Datum:	**24. 6. 2024**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21,10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 in 28/23, v nadaljevanju ZJN-3), naročnik:

OBČINA ŽIROVNICA,
Breznica 3, 4274 Žirovnica (v nadaljevanju: *naročnik*),
telefon: 04/ 580 91 00
telefaks:04/580 91 09
matična številka: 1332201000
ID za DDV: SI59713631
transakcijski račun: 01392-0100007760

vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na osnovi javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti,

IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2024/2025, 2025/2026 IN 2026/2027.

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027, z območja občine Žirovnica v Osnovno šolo Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica, na nevarnih poteh, skladno z določbami Zakona o osnovni šoli in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Vsako šolsko leto traja od 1. 9. tekočega leta do 30. 6. naslednjega leta, okvirno **190 šolskih dni v posameznem šolskem letu.**

Prevozi šolskih otrok se opravljajo za obdobje 1.9.2024 do 30.6.2025; od 1.9.2025 do 30.6.2026; od 1.9.2026 do 30.6.2027, na relacijah:

- šola - Rodine – Vrba – šola (6 krat 7,3 km)
- šola - Zg. Moste – Breg – šola (6 krat 7,1 km)

Dnevno število kilometrov lahko variira za 15 %. Vozni red se lahko spremeni v kolikor preide do spremembe trase vožnje.

Obseg storitve za **IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027,** je naveden v Poglavju 3: Projektna naloga.

Zahteve naročnika so razvidne iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za **IZVAJANJE DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2024/2025, 2025/2026 IN 2026/2027**, sestavljajo naslednji dokumenti:

POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2: POGODBA
POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA
POGLAVJE 4: PREDRAČUN IN POPIS
POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Ponudbena – pogodbena CENA NA DAN, izbranega najugodnejšega ponudnika za izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok, izražena v EUR-ih je fiksna in bo veljala nespremenjena do izpolnitve pogodbenih obveznosti, to je do 30. junija 2027.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost oddaje dodatnih storitev brez novega postopka javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Javno naročilo za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti je, v skladu z 56. členom ZJN-3, objavljeno na portalu javnih naroči.

2. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti

elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), objavljenih na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO", razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki je določen v nadaljevanju.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek "Predračun" naloži izpolnjen obrazec Predračun v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, vso ostalo dokumentacijo s popisi iz Poglavja 4: Predračun, pa naloži v razdelek "Drugi dokumenti".

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **18. julija 2024, do vključno 12:00 ure**. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo ve mogoče oddati.

Zahtevana garancija za resnost ponudbe (menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) do poteka roka za prejem ponudb, to je do **18. julija 2024, do vključno 12:00 ure, po pošti priporočeno** ali dostaviti osebno **v zaprti ovojnici, na naslov naročnika: OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA.**

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno "NE ODPIRAJ - PONUDBA 430-0004/2024". Na zadnji starani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ne bo prejel zahtevane garancije za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

3. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. julija 2024 in se začelo ob 13:00 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe imajo podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

Leopold Pogačar
Ž U P A N

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

POGLAVJE 1:NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POGLAVJE 2: POGODBA

POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA

POGLAVJE 4: PREDRAČUN

POGLAVJE 4: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

VSEBINA:

1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE **7**
1. UVODNA DOLOČILA **8**
2. VIRI SREDSTEV **8**
3. ZAKONI IN PREDPISI **8**
4. PONUDNIK **10**
5. PONUDBA **10**
6. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA **11**
7. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA **12**
8. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA **12**
9. JEZIK V PONUDBI **12**
10. VALUTA V PONUDBI **13**
11. PODPIS PONUDBE **13**
12. CENE V PONUDBI **13**
13. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL **14**
14. VELJAVNOST PONUDBE **14**
15. ZAVAROVANJE PONUDBE **14**
16. ZAUPNOST POSTOPKA **15**
17. VARIANTNE PONUDBE **17**
18. NAČIN IN ODDAJA PONUDB **17**
19. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB **18**
20. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB **18**
21. ODPIRANJE PONUDB **18**
22. TAJNOST POSTOPKA **19**
23. PREGLED PONUDB **19**
24. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE **20**
25. DODATNO NAROČILO **21**
26. POGAJANJA **22**
27. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA **22**
28. IZLOČITEV PONUDB **23**
29. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA **23**
30. PRAVNO VARSTVO **23**
31. OPOZORILA **24**
32. SKLENITEV POGODBE **25**
33. ROK PLAČILA **26**
34. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI **26**
35. ETIČNA NAČELA **27**
36. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK **29**
1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE **41**
1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE **43**

POGLAVJE 1

1.1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo pogoje, pod katerimi se lahko ponudniki udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudbe, postopek odpiranja ponudb, ocenjevanje ponudb in izbiro najugodnejšega ponudnika za **izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027,** z območja občine Žirovnica v Osnovno šolo Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica, na nevarnih poteh, skladno z določbami Zakona o osnovni šoli in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Vsako šolsko leto traja od 1. 9. tekočega leta do 30. 6. naslednjega leta, okvirno **190 šolskih dni v posameznem šolskem letu oz. 570 dni za celotno obdobje.**

Prevozi šolskih otrok se opravljajo za obdobje 1.9.2024 do 30.6.2025; od 1.9.2025 do 30.6.2026; od 1.9.2026 do 30.6.2027, na relacijah:

- šola - Rodine – Vrba – šola (6 krat 7,3 km)
- šola - Zg. Moste – Breg – šola (6 krat 7,1 km)

1. UVODNA DOLOČILA

1.1. Ponudniki morajo dostaviti ponudbe celotno javno naročilo.

1.2. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

1.3. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.

2. VIRI SREDSTEV

2.1. Ocenjena vrednost javnega naročila znaša 160.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost.

2.2. V primeru, da bo ponujena vrednost presegla finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago in predvideno oceno javnega naročila, Občina Žirovnica izrecno opozarja ponudnike, da si pridržuje pravico do zmanjšanja obsega razpisanih del ali celo do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

3. ZAKONI IN PREDPISI

3.1. Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21,10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 in 28/23),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem. in dopol.),
- Zakona o pravdnem postopku - ZPP-UPB2 (Uradni list RS, št. 73/07 s sprem. in dopol.),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07, 64/16, 20/18),
- Zakona o varstvu okolja ZVO-2 (Uradni listi RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24)
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD–1 (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 s sprem. in dopol.)
- Zakona o prevozih v cestnem prometu ZPCP-2 (Uradni list RS, št. 6/16 – UPB, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24)
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20)
- Zakona o davku na dodano vrednost - ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 s prem. in dopol.),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22, 16/23)
- Zakona o javnih financah – ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23.)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23))
- Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22, 58/22)
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07, 102/20),
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in področja predmeta javnega naročila

3.2. Ponudnik mora posvetiti posebno pozornost pogojem v zvezi z zaposlovanjem delovne sile v R Sloveniji. Izvajalec mora spoštovati vse predpise, pravilnike in navodila v zvezi z varstvom pri delu, zaposlovanjem in delovnimi pogoji.

3.3. Osebje, ki je odgovorno za izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izpolnjevati pogoje skladno s slovensko zakonodajo.

4. PONUDNIK

4.1. Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje vsaka pravna in/ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje vse obvezne pogoje za sodelovanje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in zanjo ne veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB).

4.2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije

4.3. Tako se kot ponudnik šteje:
- samostojni ponudnik ali
- skupina ponudnikov.

4.4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov, morajo le-ti ponudbi priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (na primer: pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe: pooblastilo vodilnemu ponudniku; neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov; deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli; način plačila preko vodilnega ponudnika; rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

4.5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

4.6. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci mora v Obrazcu št. 1. – Obrazec ponudbe, v točki VII. Sodelovanje s podizvajalci navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v ponudbi.

5. PONUDBA

5.1. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik odda ponudbo samostojno – brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini) v primeru skupne ponudbe. Navedeno pomeni, da mora biti ponudnik strokovno, tehnično in kadrovsko sposoben sam izvesti naročilo, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2. Ponudba s podizvajalci

Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki) ali pravna oseba, in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5.3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V primeru predložitve ponudbe skupine ponudnikov, mora vsak posamezni ponudnik izpolnjevati vse pogoje glede osnovne sposobnosti in pogoje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti. Pogoje glede ekonomske in finančne sposobnosti ter tehnične in kadrovske sposobnosti pa skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6.1. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje spodaj našteta poglavja in je povezana z vsemi prilogami, ki so izdane v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe:
POGLAVJE 1: NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
POGLAVJE 2: POGODBA
POGLAVJE 3: PROJEKTNA NALOGA
POGLAVJE 4: PREDRAČUN IN POPIS
POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

6.2. Ponudnik ima na voljo skupaj z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tudi elektronsko verzijo dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer POGLAVJE 4 (PREDRAČUN) in POGLAVJE 5 (OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE), ki omogoča vpisovanje.

6.3. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo in morebitne dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb, pazljivo proučijo.

6.4. Ponudnik mora zadostiti pogojem, navedenim pod Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik, in skladno s tem priskrbeti vse dokumente zahtevane v poglavju Sestavni deli ponudbe.

6.5. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik.

7. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1. Če ponudnik želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pripravo ponudbe mora najkasneje **osem (8) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb zastaviti vprašanja na portalu javnih naročil:
http://www.enarocanje.si.

7.2. Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil, **najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo poslana pravočasno.

7.3. Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila sme ponudnik zahtevati izključno v pisni obliki. Odgovori na pisna vprašanja bodo objavljeni na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). **Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del dokumentacije v zvez z oddajo javnega naročila**.

8. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8.1. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni, tako na lastno pobudo ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

8.2. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

8.3. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik posredoval izključno preko portala javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so za ponudnike obvezujoče.

8.4. V primeru delne spremembe ali dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vendar le v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena oz. dopolnjena, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb.

9. JEZIK V PONUDBI

9.1. Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

9.2. Vsa dokazila so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

10. VALUTA V PONUDBI

10.1. Valuta v ponudbi je EURO (€) in se bo tako tudi ocenjevala.

10.2. Vsi zneski v ponudbenem predračunu morajo biti izraženi v evrih.

10.3. Finančni podatki, ki jih mora ponudnik predložiti morajo biti izraženi v evrih.

11. PODPIS PONUDBE

11.1. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

12. CENE V PONUDBI

12.1. Javni razpis se izvede za celotna dela. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

12.2. Cene morajo biti izražene v EVRIH (€). Ponudnik mora davek na dodano vrednost (DDV) navesti posebej.

12.3. Ponudbena – pogodbena cena na dan/prevoz, izbranega najugodnejšega ponudnika za izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok, izražena v EUR-ih je fiksna in bo veljala nespremenjena do izpolnitve pogodbenih obveznosti, to je do 30. junija 2027.

12.4. Cene v ponudbenem predračunu in skupna vrednost ponudbe se vpisuje na dve decimalni mesti.

12.5. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v Excelovi datoteki v celoti odgovarja ponudnik.

13. ROK ZAČETKA IN DOKONČANJA DEL

13.1. Rok izvajanja rednih dnevnih prevozov šolskih otrok v šolskih letih 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027, **je od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2027 oz. oziroma 190 šolskih dni v posameznem šolskem letu, skupaj torej 570 dni.**

14. VELJAVNOST PONUDBE

14.1. Ponudba mora veljati najmanj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe ali, če je ta spremenjen v dopolnilu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s točko 20. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba **zavrne**.

14.2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

15. ZAVAROVANJE PONUDBE

15.1. Ponudnik mora skupaj s ponudbo predložiti garancijo za resnost ponudbe na obrazcu št. 10 – Obrazec garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del POGLAVJA 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

15.2. Ponudnik mora, kot garancijo za resnost ponudbe, predložiti lastno bianco menico (neizpolnjeno, le podpisano in žigosano), skupaj z menično izjavo in pooblastilo za unovčenje v višini **10.000,00 €.**

15.3. Zahtevana garancija za resnost ponudbe (menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) do poteka roka za prejem ponudb, to je do **18. julija 2024, do vključno 12:00 ure, po pošti priporočeno ali dostaviti osebno v zaprti ovojnici, na naslov naročnika: OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA**. Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno "NE ODPIRAJ - PONUDBA 430-0004/2024". Na zadnji starani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

15.4. V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ne bo prejel zahtevane garancije za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

15.5. Garancija za resnost ponudbe mora veljati stotrideset (130) dni od roka za oddajo ponudb, to je 10 dni po preteku veljavnosti ponudb. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije za resnost ponudbe. Zahteva in odgovori v zvezi s podaljšanjem roka veljavnosti garancije morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo garancijo za resnost ponudbe, vendar je s tem njegova ponudba izločena.

15.6. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo garancije za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z garancijo, ne bo upošteval.

15.7. Garancijo za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjena, na njegovo zahtevo, vendar šele ko bo naročniku dostavil zahtevano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15.8. Ostalim ponudnikom bo garancija za resnost ponudbe vrnjena, vendar šele po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

16.1. Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru ko:
- po odpiranju ponudb umakne svojo ponudbo;
- v času veljave ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po objavljenem obvestilu o sprejemu njegove ponudbe;
- po sklenitvi pogodbe ne predloži zahtevane garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v ponudbi poda neresnične izjave.

16. ZAUPNOST POSTOPKA

16.1. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13– odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 18/21, 18/23– ZDU-1O in 75/23.) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 s sprem. in dopol.).

16.2. Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno, in sicer mora biti podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

16.3. Podatki, ki jih bo ponudnik izrecno označil za zaupne v skladu z določili tega poglavja, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur, razen pooblaščenim osebam, ki bodo vključene v postopek javnega naročila. Te osebe, kot tudi naročnikovi nadzorni organi oziroma organi presojanja v primeru uveljavljanja pravnega varstva, so odgovorni za varovanje zaupnosti posredovanih podatkov.

16.4. Ponudniki morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati tudi določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da "so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

16.5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

16.6. V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

16.7. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje javnega naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

16.8. Po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v izbrano ponudbo, razen v tiste dele, ki upoštevaje točko 17.1. in 17.2 predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbo izbranega ponudnika zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, mora naročnik organizirati v vpogled v izbrano ponudbo, in sicer:

- če je naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, mora po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočiti vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki so oddali dopustno ponudbo.
- če naročnik ni opravil popolnega pregleda ponudb, pa mora omogočiti vpogled vsem ponudnikom.

16.9. Naročnik ponudniku, ki je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovoli vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

17. VARIANTNE PONUDBE

17.1. Ponudniki lahko predložijo ponudbo samo za razpisano varianto ponudbe. Variantne ponudbe niso predvidene in jih naročnik ne bo upošteval.

18. NAČIN IN ODDAJA PONUDB

18.1. Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki, v sistem e-JN, razen zahtevane garancije za resnost ponudbe, ki se predloži na način kot je določen v povabilu in točki 16.3 Navodila.

18.2. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN: https://ejn.gov.si/eJN2, najkasneje **do 18. julija 2024, do vključno 12:00** ure.

18.3. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo ve mogoče oddati.

18.4. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), objavljenih na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO", razen zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ki je določen v nadaljevanju.

18.5. Ponudba naj bo izdelana in oddana na izvirniku te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo ponudnik prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani podpisnika ponudbe. Ponudnik v obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil in morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

18.6. Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželena je pdf. oblika.

18.7. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu. V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe in žig.

19. PODALJŠANJE ROKA ZA ODDAJO PONUDB

20.1. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za oddajo ponudb, vendar le v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena oz. dopolnjena, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo – z dopolnilom dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

20.2. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov prenesejo na novi datum.

20. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB

21.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

21.2. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

21.3. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

21. ODPIRANJE PONUDB

22.1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **18. julija 2024 in se začelo ob 13:00 uri** na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2.

22.2. Informacijski sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 60 minut.

22.3. Ponudniki, ki so oddali ponudbe imajo podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

22. TAJNOST POSTOPKA

22.1. Po javnem odpiranju ponudb noben podatek o ocenjevanju, pregledu in dopolnjevanju ponudb ali odločitvah v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje odločitve o oddaji naročila.

23. PREGLED PONUDB

23.1. Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri verodostojnost ponudnikovih navedb (izjav) in predloženih listin ter zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

23.2. Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

23.3. Ponudnik mora priložiti vse zahtevane izjave, obrazce in druge dokumente določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

23.4. Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo preveril prejete ponudbe v smislu dopustnosti:
- razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- preveril, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, dopustna.

23.5. Naročnik lahko odloči, da ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v tej dokumentaciji, v skladu s 6. odstavkom 75. člena ZJN-3, iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi ponudnika, ki je oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

23.6. V primeru utemeljenega suma, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal v skladu z 94. členom ZJN-3.

24. DOPUSTNE DOPOLNITVE, POPRAVKI, POJASNILA PONUDB

24.1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oz., če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

24.2. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik takega ponudnika izključil.

24.3. Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:
- cene na enoto brez DDV, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi očitne računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

24.4. Ne glede na določbe točke 24.3. sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik lahko o pisnem soglasju ponudnika popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. Če ponudnik, v roku, ki ga določi naročnik ne pristane na takšne popravke, bo naročnik tako ponudbo izločil.

25. NEOBIČAJNO NIZKE PONUDBE

25.1. Če bo naročnik menil, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali bo v zvezi z njo obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka. in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo moral preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. V kolikor bo naročnik preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval **podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe**, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oz. vplivajo na razvrstitev ponudb.

25.2. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
(a) ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode storitve;
(b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo storitev;
(c) izvirnost storitev, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
(d) izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena tega zakona;
(e) izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
(f) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

25.3. Naročnik bo preveril te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila.

25.4. V kolikor bo naročnik na podlagi točk 25.1 – 25.3 ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, kar pomeni, da gre za ponudbo, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti, bo tako ponudbo izločil.

25.5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

25.1. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo zavrnil ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom in če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito.

26. DODATNO NAROČILO

26.1. Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, in so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca
26.2. ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
26.3. bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov.

26.4. Dodatne storitve določa četrti odstavek 95. člena ZJN-3, in so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

26.5. V navedenem primeru kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

27. POGAJANJA

27.1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe in pod pogojem, da se prvotni pogoji bistveno ne spremenijo in pod pogojem, da Evropski komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva, odda javno naročilo po **postopku s pogajanji brez predhodne objave,** skladno s točko a) 1. odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

27.2. Postopek s pogajanji brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.

27.3. Naročnik med pogajanji vnaprej pisno napove zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali če se pogaja le z enim kandidatom.

27.4. V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila prejel le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročnik oddal po konkurenčnem postopku s pogajanji, skladno s točko b) 1. odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal, v prej navedenih primerih, javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanji le v primeru, če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

28. USTAVITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

28.1. Naročnik lahko, v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek javnega naročanja, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

28.2. Po izteku roka za odpiranje ponudb lahko naročnik zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek obvestil vse

ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

29. IZLOČITEV PONUDB

29.1. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma ne bodo izpolnjevale pogojev za udeležbo, bodo **izločene kot nedopustne.**

30. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

30.1. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb, v zakonsko določenem roku sprejel odločitev o oddaji naročila, in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki so oddali ponudbo. Svojo odločitev bo obrazložil in navedel ugotovitve in razloge zanjo ter ponudnike opozoril o možnem pravnem varstvu.

30.2. Naročnik bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

30.3. Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

31. PRAVNO VARSTVO

31.1. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen, če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, s sprem. in dopol. – v nadaljevanju ZPVPJN) določata drugače. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN.

31.2. Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

31.3. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo. Oseba, ki je skupaj z drugimi osebami oddala skupno ponudbo, ima položaj vlagatelja zahtevka za revizijo, če je sama ali skupaj z drugimi osebami, s katerimi je oddala skupno ponudbo, vložila zahtevek za revizijo.

31.4. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:
- objave obvestila o javnem naročilu ali

- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

31.5. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od objave te odločitve.

31.6. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na:
- vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predmetnega naročila, v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini 4.000,00 €,
- odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili drugega odstavka 71. člena ZPVPJN vplačati takso v višini **dva odstotka** od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe, vendar ne manj kot 500,00 € in ne več kot 25.000,00 €, in sicer na spodnji podračun:

  Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
  Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
  SWIFT KODA: BS LJ SI 2X
  IBAN: SI56011001000358802
  Sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL

  Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.
  P1: 13145 (šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance)
  P2: 7111290 (številka podkonta s kontrolno številko)
  Tretji del sklica, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. navedbi letnice iz referenčne številke.
  Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.
  (podrobnejše informacije na:
  http://www.mf.gov.si/si/delovna_podrocja/sistem_javnega_narocanja/pravno_varstvo_pri_javnem_narocanju.

31.7. Vlagatelj, naročnik in izbrani ponudnik so upravičeni do povračila stroškov pred revizijskega in revizijskega postopka, v skladu s 70. členom ZPVPJN.

32. OPOZORILA

32.1. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne

bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

33. SKLENITEV POGODBE

33.1. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, ki jo mora v roku pet (5) dni podpisati in vrniti naročniku. Če se ponudnik v roku pet (5 dni), ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil garancijo za resnost ponudbe, ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

33.2. V roku deset (10) dni po podpisu pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti **brezpogojno in na prvi poziv izplačljivo garancijo za dobro izvedbo v višini 5% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV),** veljavno in izterljivo še šestdeset (60) dni po roku za dokončanje del. Če izbrani ponudnik v desetih (10) dneh, ko je pogodba podpisana, ne priskrbi brezpogojne in na prvi poziv izplačljive garancije za dobro izvedbo, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi del, in bo unovčil garancijo za resnost ponudbe.

33.3. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in postane veljavna s ponudnikovo predložitvijo garancije za dobro izvedbo.

33.4. Izbrani ponudnik bo moral v postopku javnega naročanja na poziv naročnika, v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB), v osmih (8) dneh posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditnih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Navedeno izjavo naročnik pridobi za vsakega partnerja v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

33.5. Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so ničnе.

34. ROK PLAČILA

34.1. Naročnik bo pogodbena dela plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, in sicer je plačilni rok **30. dan** od datuma prejema računov (e-račun) za opravljeno storitev. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

34.2. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, in bo v pogodbi ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Priloga pogodbe bo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega bo naročnik namesto izvajalcu (izbranemu ponudniku) poravnaval podizvajalčevo terjatev do izvajalca (izbranega ponudnika).

34.3. Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci bo moral k vsakemu izstavljenemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

35. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

35.1. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

35.2. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti
- priložiti zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

35.3. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

35.4. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje za priznanje osnovne sposobnosti izpolniti tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

35.5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

35.6. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne

izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

35.7. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

35.8. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

35.9. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

36. ETIČNA NAČELA

36.1. Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o projektu ali storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.

36.2. V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

36.3. Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s pogodbenimi deli na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

36.4. Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe del in po dokončani izvedbi.

36.5. V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času izvajanja del.

POGLAVJE 1

1.2. POGOJI , KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

37. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Za priznanje sposobnosti ponudnika mora le-ta izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo dokazati, da izpolnjujejo pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in potrditi svojo sposobnost z zahtevanimi dokumenti oz. dokazili.

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti. V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podane izjave, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo **izločil**.

V primeru, da bi naročnik pri pregledu ponudb ugotovil, da kateri od ponudnikov ali njihovih podizvajalcev ne izpolnjuje osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, navedenih v Enotnem evropskem dokumentu v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD obrazcu, ki ga ponudnik izpolni v delu III. oz. Obrazcu št. 6 –Izjava o izpolnjevanju sposobnosti, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil.**

37.1. Osnovna sposobnost ponudnika (velja tudi za podizvajalce in soponudnike)

1. POGOJ
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): – terorizem (108. člen KZ-1), – financiranje terorizma (109. člen KZ-1), – ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), – novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), – spravljanje v suženjsko razmerje (112. len KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

2. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.« ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana

pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

3. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

4. POGOJ

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega

pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

5. POGOJ

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

6. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

7. POGOJ

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

8. POGOJ
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, ter v primeru ponudbe s podizvajalci, tudi vsak od podizvajalcev v ponudbi.
DOKAZILO:
Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti.

9. POGOJ
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ponudnik ne izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da so vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, ki se nanašajo na dela, ki jih bo prevzel kot partner v skupini.
DOKAZILO:
Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan. Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti ali dokazilo o izpolnjevanju navedenega

pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

10. POGOJ
Ponudnik mora imeti veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu.
DOKAZILO:
Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži licenco za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu. V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoj v zvezi z veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu. V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoj v zvezi z veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

37.2. Ekonomska in finančna sposobnost

11. POGOJ
Ponudnik v zadnjem poslovnem letu (2023): 1. ni posloval s čisto izgubo 2. da znašajo čisti prihodki od prodaje v zadnjem poslovnem letu oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, čisti prihodki od prodaje v času od ustanovitve, v višini vsaj 200.000,00 EUR. V primeru skupne ponudbe čisti prihodki od prodaje vsakega partnerja v zadnjem poslovnem letu znašajo najmanj v višini trikratne vrednosti del, kot jih prevzema v ponudbi. 3. noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v šestih mesecih od izdaje dokazila, ni bil blokiran iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni. **V primeru skupne ponudbe navedena pogoja pod alinejo 1. in 3., veljata za vse partnerje v skupini.**
DOKAZILO:
Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži **S.BON-1 obrazec in BON-2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30** dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1 obrazca lahko ponudnik oz. partner predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje. V primeru skupne ponudbe se dokazilo priloži ponudbi za vse partnerje v skupini. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Ponudbo ponudnika, ali v primeru skupne ponudbe pri kateremkoli od partnerjev v skupini, ki nastopa v ponudbi, za katerega bo naročnik ugotovil, - da je posloval s čisto izgubo - da čisti prihodki od prodaje v zadnjem poslovnem letu znašajo manj kot trikratna vrednost del, kot jih prevzema v ponudbi

- da je imel v zadnjih šestih mesecih šteto od roka za oddajo ponudb katerega od odprtih transakcijskih računov blokiranega iz razloga neporavnanih obveznosti iz davčnega naslova, zakonskega naslova ali naslova sodnih izvršb za več kot tri dni,

bo naročnik **izločil.**

37.3. Kadrovska in tehnična sposobnost

12. POGOJ
Ponudnik mora razpolagati in zagotavljati zadostno število vozil (ki ustrezajo zakonskim predpisom za opravljanje prevozov šolskih otrok, ki so predmet ponudbe, z navedbo vozil in voznikov. Ponudnik mora razpolagati z najmanj **štirimi (4) vozili (avtobusi)**, od tega dva vozila ne smeta biti starejša od 10 let in dva vozila ne smeta biti starejša od 5 let (za vožnje skupin otrok na razdaljah nad 50 km), in morajo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževana in servisirana. Ponudnik mora zagotavljati strokovni kader za realizacijo prevozov, ki so predmet ponudbe ponudnika, skladno z zahtevami področnih predpisov, mora imeti proste kapacitete v času, ki je predviden za izvedbo naročila in mora zagotavljati nadomestni prevoz.
DOKAZILO:
Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o tehnični in kadrovski opremljenosti. Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o tehnični in kadrovski opremljenosti. Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja priložiti poročilo o preizkusu ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

13. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje za vsa vozila in urejeno zavarovanje potnikov, s čimer je pokrita vso morebitna škoda, vezana na opravljanje storitev prevoza potnikov.

DOKAZILO:

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) s sedežem v Republiki Sloveniji ponudbi priloži kopijo zavarovalne police.

V primeru, da ima ponudnik podizvajalce morajo podizvajalci izpolnjevati pogoj v zvezi z zavarovanjem odgovornosti.

V primeru skupne ponudbe mora vsak partner v skupini izpolnjevati pogoj v zvezi zavarovanjem odgovornosti.

14. SPREJEM OBVEZNOSTI

Ponudnik sprejema vse obveznosti določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem pogodbe ter izjavo, da obstaja omejitev poslovanja z Občino Žirovnica v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB sprem. in dopol., ZIntPK).

DOKAZILO:

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo:

Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (pri skupni ponudbi se ta obrazec izpolni za vsakega partnerja v skupini).

37.4. Reference:

15. POGOJ
Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel oz. izvaja najmanj **dve (2) istovrstni storitvi**, kot je to naročilo, vrednost posamezne storitve, pa je bila enaka ali višja od 100.000,00 EUR brez DDV. Kot istovrstno storitev bo naročnik upošteval prevoze oseb v potniškem prometu.
DOKAZILO:
Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji ponudbi priložijo izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Referenčna lista ponudnika/partnerja in izpolnjeni ter s strani naročnikov potrjene Obrazce št. 9 – Referenčna izjava. Referenčna izjava mora biti izpolnjena in datirana, žigosana in podpisana s strani odgovorne osebe naročnika referenčnega dela in predložena na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali **po vsebini enakovrednim obrazcem**. Referenčne izjave so lahko predložene v originalu ali v kopiji. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. pogodba, itd.).
V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference**.**

POGLAVJE 1

1.3. MERILA ZA IZBORU NAJUGODNEJŠE PONUDBE

MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba,**

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo dosegel najvišje število točk, izračunanih po naslednji formuli:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena ponudnika}} \quad \text{x } 100$$

Po ocenitvi ponudb bo naročnik sklenil pogodbo s ponudnikom z najugodnejšo ponudbo. V primeru enake ponujene cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili popolno ponudbo, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, katere ponudnik v obrazcu S.BON-1 izkazuje boljši bonitetni razred.

POGLAVJE 1

1.4. SESTAVNI DELI PONUDBE

SESTAVNI DELI PONUDBE

IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2024/2025, 2025/2026 IN 2026/2027

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

Pred oddajo ponudbe v sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, zaželena je pdf. oblika.

1. Obrazec št. 1: OBRAZEC PONUDBE

Obrazca št. 1 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navesti s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter podatke o delu naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bodo le-ti navedeni tudi v pogodbi in jih ponudnik oz. izbrani izvajalec brez soglasja naročnika ne bo smel zamenjati. V primeru, da naročnik da soglasje k zamenjavi podizvajalcev, bosta naročnik in ponudnik oz. izbrani izvajalec sklenila dodatek k pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za zamenjavo v pogodbi navedenih podizvajalcev.

2. Obrazec št. 2: PODATKI O PODIZVAJALCU

V primeru, da bo ponudnik v Obrazcu št. 1 – Obrazec ponudbe navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci mora ponudbi priložiti:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu,
- Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti

za vsakega od podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Za podizvajalce ni obvezen S.BON-1/P obrazec.

Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in številka transakcijskega računa),
- predmet dogovora, vrsto del, ki jih prevzema podizvajalec, obseg teh del, vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- v primeru neposrednega plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku oz. izbranemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika oz. izbranega izvajalca.

3. Obrazec št. 3: IZJAVA, DA PONUDNIK SPREJEMA POGOJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Obrazec št. 3 mora biti izpolnjen, podpisan s strani ponudnika in vseh ostalih ponudnikov/partnerjev.

4. Obrazec št. 4: POOBLASTILO ZA PODPIS POGODBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA IZVAJALCEV/PONUDNIKOV

Obrazec št. 4 izpolni ponudnik le v primeru ponudbe skupine ponudnikov. V primeru, da skupina ponudnikov nastopa kot ponudnik pri predmetnem javnem naročilu, mora le-ta predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in opredeliti nosilca posla. Nosilec posla tudi sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila in predloži ustrezna sredstva zavarovanja. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh ponudnikov/partnerjev v skupini.

V primeru skupne ponudbe, so poleg Obrazca št. 4 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov, obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od ponudnikov (partnerjev) v skupini:

- Obrazec št. 3 – Izjava, da ponudnik sprejema pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- Obrazec št. 5 – Podatki o soponudniku
- licenca za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu (za vse partnerje v skupini in če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce)
- kopija zavarovalne police
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnost
- S.BON-1/P obrazec, ki izkazuje, da ponudnik/soponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje

5. Obrazec št. 5: PODATKI O SOPONUDNIKU

Soponudnik – partner v skupini mora Obrazec št. 5 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika.

Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 1 navede, da oddaja skupno ponudbo. Obrazec se izpolni za vsakega soponudnika (partnerja v skupini), ki so navedeni v Obrazcu št. 4 – Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov.

6. Obrazec št. 6: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI ALI ESPD OBRAZEC

Ponudnik mora Obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev s strani pristojnega organa države v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

7. Licenca za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži licenco za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu.

8. S.BON-1 obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON-2 ali potrdilo poslovne banke ali bank

Ponudnik oz. partner mora predložiti S.BON-1 obrazec in BON-2 obrazec, ki ne sme biti starejši od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo. S.BON-1 obrazec se priloži v originalu ali kopiji. Namesto S.BON-1 obrazca lahko ponudnik oz. partner predloži tudi drugo ustrezno dokazilo bonitetne hiše, ki izkazuje, da ponudnik izpolnjuje navedene pogoje.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji predloži kot dokazilo obrazec Dun&Bradstreet ali drug ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred dnevom oddaje ponudbe za predmetno javno naročilo, in morajo biti original.

9. Obrazec št. 7: IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI OPREMLJENOSTI

Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji in ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve. Za vozilo, za katero neodvisne akreditirane institucije niso izdale poročila o preizkusu, mora ponudnik v postopku javnega naročanja priložiti poročilo o preizkusu ali tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

10. Kopija zavarovalne police

Ponudnik (tudi za podizvajalce in soponudnike) ponudbi priloži kopijo zavarovalne police.

11. Poglavje 2: Pogodba

Obrazec pogodbe mora ponudnik izpolniti v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, parafirati vse strani, na zadnji strani žigosati in podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe (če vsaka stran pogodbe ni parafirana, to ni izločitveni kriterij).

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vzorec garancije za dobro izvedbo, v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV) mora biti potrjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

12. Obrazec št. 8: REFERENČNA LISTA PONUDNIKA/PARTNERJA S PODROČJA ISTOVRSTNIH STORITEV

Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti, datirati, žigosati in mora biti podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

13. Obrazec št. 9: REFERENČNA IZJAVA

Obrazec št. 9 mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani odgovorne osebe naročnika, za katerega je ponudnik v zadnjih treh (3) letih objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel oz. izvaja najmanj dve (2) istovrstni storitvi, kot je to naročilo, vrednost posamezne storitve, pa je bila enaka ali višja od 100.000,00 EUR brez DDV. Kot istovrstno storitev bo naročnik upošteval prevoze oseb v potniškem prometu.

V primeru partnerskih ponudb, partnerji pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 20 % vrednosti del za katere so podali reference.

14. Obrazec št. 10: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Kot garancijo za resnost ponudbe mora biti priložena bianko menica (neizpolnjena le podpisana in žigosana, če ponudnik posluje z žigom) z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje, v višini **10.000,00 EUR.**

Zahtevana garancija za resnost ponudbe (menica z menično izjavo in pooblastilom za unovčenje) mora ponudnik poslati naročniku v originalu (v papirni obliki) do poteka roka za prejem ponudb, to je do **18. julija 2024, do vključno 12:00 ure, po pošti priporočeno ali oddati osebno v zaprti ovojnici, na naslov naročnika: OBČINA ŽIROVNICA, BREZNICA 3, 4274 ŽIROVNICA.**

Na sprednji strani ovojnice mora biti navedeno "NE ODPIRAJ - PONUDBA 430-0004/2024". Na zadnji starani mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

V primeru, da naročnik do poteka roka za prejem ponudb, ne bo prejel zahtevane garancije za resnost ponudbe na zgoraj naveden način, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Garancija mora biti veljavna **130 dni** po skrajnem roku za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma vodilni ponudnik v primeru skupine ponudnikov.

15. Poglavje 3: PROJEKTNA NALOGA

Poglavje 3 – Projektna naloga mora biti potrjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

16. Poglavje 4: PREDRAČUN

Predračun, zavihek Predračun iz Poglavja 4, ponudnik naloži v informacijski sitem e-JN pod razdelek "Predračun" v pdf. obliki. DDV mora biti prikazan ločeno.

Ponudnik je v popisu del (Excelova datoteka) dolžan izpolniti cene za vse pozicije del opisane v Popisu (Poglavje 4).

Ponudnik je dolžan popis iz Poglavja 4 izpolniti z enotnimi cenami (brez DDV) po posameznih postavkah in ga oddati v pdf. datoteki, pod drugo dokumentacijo.

TABELA PREDLOŽITVE ZAHTEVANE DOKUMENTACIJE IN IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu navedeno, da niso obvezni):

OBRAZEC ŠT. 1	Ponudba	DA
OBRAZEC ŠT. 2	Podatki o podizvajalcu	DA – če ima ponudnik podizvajalce
Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi naročila		DA – če ima ponudnik podizvajalce
OBRAZEC ŠT. 3	Izjava, da ponudnik sprejema pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 4	Pooblastilo za podpis pogodbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
Pravni akt o skupni izvedbi naročila		DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 5	Podatki o partnerju	DA – v primeru skupne ponudbe
OBRAZEC ŠT. 6	Izjava o izpolnjevanju sposobnosti	DA – če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce, v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
Licenca za opravljanje prevoza potnikov v notranjem cestnem prometu		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini in če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce
S.BON-1 obrazec ali dokazilo bonitetne hiše in BON-2 ali potrdilo poslovne banke ali bank		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini
OBRAZEC ŠT. 7	Izjava o tehnični in kadrovski opremljenosti	DA
Tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da so izpolnjene zahteve		DA
Kopija zavarovalne police		DA – v primeru skupne ponudbe za vse partnerje v skupini in če ima ponudnik podizvajalce tudi za podizvajalce

OBRAZEC ŠT. 8	Referenčna lista ponudnika s področja istovrstnih storitev	DA
OBRAZEC ŠT. 9	Referenčna izjava	DA
OBRAZEC ŠT. 10	Obrazec garancije za resnost ponudbe (ponudnik predloži garancijo skladno z navodili pod točko 15.3 Navodil)	DA
POGLAVJE 2	Obrazec pogodbe	DA
	Obrazec garancije za dobro izvedbo	DA
POGLAVJE 3	Projektna naloga	DA
POGLAVJE 4	Predračun in popis	DA

VSEBINA

2.1. OBRAZEC POGODBE

2.2. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

POGLAVJE 2

2. 1. OBRAZEC POGODBE

OBRAZEC POGODBE

NAROČNIK: **OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica**, ki jo zastopa župan Leopold Pogačar, ID št. za DDV: SI59713631, matična št.: 1332201000 (v nadaljevanju: naročnik),

in

IZVAJALEC: _____, ki jo zastopa direktor _____:_____, ID št. za DDV _____, matična št.: _____, (v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
O IZVAJANJU REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK ZA ŠOLSKA LETA 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027

UVODNE DOLOČBE
1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s sprem. in dopol.; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN000___/2024-SL1/01, z dne 24. 6. 2024,
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka iz prve alinee in prejete ponudbe ter obveščen z obvestilom o oddaji naročila št. 430-0004/2024, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____,
- ima naročnik za Izvajanje prevozov učencev v šolskem letu 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027, zagotovljena sredstva v proračunu Občine Žirovnica, na proračunski postavki 1951 Prevozni stroški učencev osnovnih šol, konto 411900 Regresiranje prevozov v šolo.

PREDMET POGODBE
2. člen

Predmet pogodbe je Izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027, na relacijah:

- šola - Rodine – Vrba – šola (6 krat 7,3 km)
- šola - Zg. Moste – Breg – šola (6 krat 7,1 km)

3. člen

Vozni red prevozov je priloga te pogodbe, izjemoma se lahko vozni red po predhodnemu dogovoru spremeni tudi med šolskim letom, kot posledica spremembe urnika, števila učencev in podobno. Spremembe krajšega značaja dogovorita pogodbeni stranki sproti v pisni ali telefonski obliki.

Relacije prevozov, njihove dolžine in čas odhodov se lahko spreminjajo glede na dejanske potrebe in jih pogodbeni stranki medsebojno uskladita.

VREDNOST POGODBE

4. člen

Vrednost pogodbeno sprejetih del za dela iz. 2. člena te pogodbe na osnovi ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ znaša:

Neto vrednost v EUR, preračunana na 570 dni	EUR
Davek na dodano vrednost 9,5 %	EUR
Vrednost z DDV	EUR

(z besedo: _____ EUR ___/100).

Dnevna cena prevoza (avtodan) brez DDV	EUR
Dnevna cena prevoza z DDV	EUR

Cena prevoza/dan je do konca pogodbenih obveznosti fiksna.
Sprememba cene je mogoča samo v primeru predhodnega pisnega in obrazloženega obvestila s strani izvajalca in po danem soglasju naročnika. Spremembo cene bosta naročnik in izvajalec uredila z dodatkom k tej pogodbi, sicer se šteje, da cena ni spremenjena.

POGODBENI ROK

5. člen

Prevozi se izvajajo v skladu s šolskim urnikom od 1. septembra 2024 do 30. junija 2027 oziroma **190 šolskih dni v posameznem šolskem letu**.

OBSEG IN KVALITETA DEL

6. člen

Izvajalec se obvezuje opravljati prevoze skladno z Zakonom o prevozih v cestnem prometu, Pravilnikom o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se prevažajo skupine otrok in drugimi predpisi, ki se nanašajo na izvajanje predmeta te pogodbe.

Pogodbene stranke soglašajo, da se za vse nastale škodne primere uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Izvajalec je dolžan zavarovati učence proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče. Izvajalec v celoti odgovarja za varnost učencev med prevozom v šolo in iz šole.

Izvajalec se obvezuje, da bo voznike seznanil z naslednjimi zahtevami naročnika, da morajo:

- vozniki upoštevati kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok, ki ga je določil naročnik v dokumentaciji za predmetno javno naročilo,
- vozniki upoštevati navodila naročnika in pooblaščenih delavcev šole v zvezi s prevozi otrok,
- vozniki upoštevati pri prevozih šolskih otrok ure prevoza učencev v šolo in nazaj domov,
- vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prometu šolski otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- biti vozniki prijazni in strpni do otrok,
- vozniki upoštevati dogovorjene spremembe relacij in ure prevozov otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevozi šolskih otrok izvajajo vsak dan, vse dni v letu, pod enakimi pogoji, v času, ko v šoli poteka pouk in dejavnosti v sklopu učnega načrta.

Izvajalec bo prevoze izvajal z vozili navedenimi v ponudbi. Izvajalec bo prevoze opravljal nemoteno in poskrbel tudi za morebitno nadomestno vozilo v primeru okvare vozila, s katerim opravlja prevoz ter zagotovil nadomestnega voznika v primeru odsotnosti voznika, kateri opravlja prevoz.

V primeru izkazanih potreb po prevozu učencev na novih relacijah naročnik o tem obvesti izvajalca, ki pod enakimi pogoji opravi tudi prevoz na morebitnih novih relacijah, za povečano število kilometrov pa se sklene dodatek k pogodbi.

8. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katerikoli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz te pogodbe, ne odveže izvajalca katerihkoli pogodbenih obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

9. člen

Izvajalec izda račun enkrat mesečno za pretekli mesec. Kot mesečni obračun se upošteva dejansko število dni, ko je šola delovala in so bili prevozi opravljeni. Rok plačila je 30. dan od dneva prejema e-računa.

Predstavnik naročnika mora na podlagi pregleda račun potrditi ali zavrniti v roku 15 dni po prejemu. Če predstavnik naročnika v 15 dneh od prejema ne potrdi ali ne zavrne računa, se šteje, da je račun potrjen.

V primeru zamude plačila izvajalcu pripadajo zakonske zamudne obresti.

Morebitna odstopanja od šolskega koledarja se poračunajo pri računu za naslednji mesec.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij za dela, ki jih je izvedel podizvajalec iz 13. člena te pogodbe, le-ta plača, v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, neposredno podizvajalcu na njegov transakcijski račun. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
(ta odstavek bo v končni pogodbi le v primeru, če bo izvajalec sodeloval s podizvajalci in bodo le ti zahtevali neposredna plačila)

Če podizvajalec, ki je naveden v 13. členu te pogodbe ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.
(ta odstavek bo v končni pogodbi le v primeru, da bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil)

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe, mora izvajalec naročniku izročiti lastno menico s pooblastilom za unovčenje ter menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodba postane veljavna s predložitvijo menice s pooblastilom za izpolnitev in uporabo ter menično izjavo, ki je sestavni del pogodbe.

Trajanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še 60 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE

11. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec 1. šolski dan ne prične z delom;
- izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Prav tako pogodbeni stranki soglašata, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe, če:

- izvajalec ne izpolnjuje več pogojev po zakonu, ki ureja javno naročanje,
- izvajalec preneha s poslovanjem ali je zoper prevoznika uveden stečajni postopek,
- izvajalec izgubi licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu,
- izvajalec trikrat v času trajanja te pogodbe, po lastni krivdi ne opravi prevoza šolskih otrok,
- izvajalec ne izvaja rednih prevozov otrok na relacijah in ob času, ki je določen s to pogodbo ali glede na dogovor z naročnikom,
- izvajalec ne upošteva reklamacij naročnika,
- izvajalec ne zagotovi tehnično brezhibna vozila opremljena z napravami in opremo v skladu z veljavnimi predpisi,
- izvajalec ne zagotovi voznikov za prevoze, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz potnikov v cestnem prometu in skupin otrok v cestnem prometu v skladu z veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika,
- izvajalec samovoljo poveča ceno prevozov šolskih otrok,
- izvajalec krši določila te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju te pogodbe s strani izvajalca odstopi od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti izvajalca, in sicer najmanj en mesec pred nameravanim odstopom, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od te pogodbe. Odstop od pogodbe mora biti v vsakem primeru pisen.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe, vendar mora storitev opravljati do izbora novega izvajalca, v skladu z ZJN-3.

POOBLAČENE OSEBE

12. člen

Pogodbeni stranki se bosta medsebojno obveščali prek pooblaščenih skrbnikov te pogodbe.
Pooblaščena skrbnika te pogodbe sta:

Za naročnika: Petra Žvan, tel. št. 04/ 5809 106, e-mail: petra.zvan@zirovnica.si;

Za izvajalca: _____.

PODIZVAJALCI

13. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila. Vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

(opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev)

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec št. 1: (se ne vpisuje)

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID št. Za DDV: _____
- transakcijski račun _____
- banka _____
- zastopnik _____
- vrsta del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____

podizvajalec _____ je v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravnava njegove terjatve do izvajalca.

(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

podizvajalec _____ v ponudbi izvajalca z št. _____ dne _____, ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca.
(opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)
Opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Izvajalec v celoti odgovarja za prevzeta dela in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.
(opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedi naročila sodeloval s podizvajalci)

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje del po tej pogodbi.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca v dela po pogodbi mora izvajalec pred podpisom dodatka k pogodbi izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun,…),
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredna plačila, če to podizvajalec zahteva (Obrazec št. 2),
- Obrazec št. 6 – Izjava o izpolnjevanju sposobnosti skupaj s prilogo 1 in 2 ali ESPD obrazec skupaj s prilogo 1 in 2, k obrazcu št. 6.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi s postopkom oddaje javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo delo. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Izvajalec izjavlja, da ne obstaja omejitev poslovanja z Občino Žirovnica v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, 3/22 in 16/23 - ZIntPK), ki določa, da naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ter če je neposredno ali preko drugih pravnih oseb več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20, 3/22 in 16/23 - ZIntPK), ki določa, da je nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbe stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

RAZVEZNI POGOJ

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

TRAJANJE POGODBE

16. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišejo pooblaščeni zastopniki obeh pogodbenih strank in ko izvajalec predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (10. člen te pogodbe).

Pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od 1. septembra 2024 do 30. junija 2027.

17. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo storitve in z lokacijo, kjer se bodo prevozi izvajali ter se zavezuje, da bo storitev opravljal v skladu s prevoznimi pogoji,

voznim redom, varno in pravočasno ter z udobnostnimi in higienskimi pogoji, ki so običajni v cestnem prevozu.

Izvajalec se obvezuje, da bo prevoze šolskih otrok opravil v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov in otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi šolskih otrok ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza v cestnem prometu in prevoza potnikov oziroma skupin otrok v cestnem prometu, bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani izvajalca.

V primeru, da izvajalec ne bo izvajal prevozov šolskih otrok v skladu z zahtevami naročnika ali šole in v primeru, če izvajalec ne bo zagotovil rednih dnevnih prevozov šolskih otrok po tej pogodbi, bo naročnik naročil izvedbo prevoza na relacijah dogovorjenih s to pogodbo pri drugem prevozniku, na stroške izvajalca.

Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za opravljene nadomestne storitve prevoza v vrednosti opravljenih storitev, ob čemer si bo zaračunal dodatnih 5% režijskih stroškov vrednosti storitev brez DDV. Izvajalec je dolžan prejeti račun poravnati v osmih (8) dneh od datuma prejema. Vrednost nadomestnih storitev prevoza iz tega odstavka ne sme presegati trikratnika vrednosti enakega obsega storitev po tej pogodbi, brez režijskih stroškov.

Če prevoznik 3x po lastni krivdi ne opravi prevoza šolskih otrok skladno s to pogodbo, bo naročnik poleg možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, unovčil tudi zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te pogodbe.

SPREMEMBA POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

Izvajalec je dolžan:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenega dela predhodno zahtevati soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju prevozov,
- ščititi interese in varovati vse podatke naročnika in uporabnika v skladu z zakonskimi določili.

19. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da se o rešitvi vsake nastale izredne situacije, ki ni predvidena s pogodbo, dogovorijo na skupnem sestanku. Sestanek imajo pravico sklicati pogodbene stranke na lastno pobudo, na pobudo vodstva osnovne šole ali staršev otrok, ki uporabljajo prevoz. Koordinacijo v tem primeru izvede pristojna služba občinske uprave Občine Žirovnica.

POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Podatki iz te pogodbe, razen podatkov, ki se na podlagi veljavnih predpisov štejejo za javne, se štejejo za poslovno skrivnost.

KONČNE DOLOČBE

21. člen

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve te pogodbe so možne le v pisni obliki in s soglasjem pogodbenih strank.

22. člen

Sestavni del te pogodbe je

- ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____,
- garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

23. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg te pogodbe uporablja tudi celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-0004/2024 in določila obligacijskega zakonika.

24. člen

Vse morebitne medsebojne spore, ki bi nastali iz tega pogodbenega razmerja, bosta stranki poskušali reševati sporazumno, če to ne bo mogoče, bo spore reševalo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

25. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

26. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki dodatkov k tej pogodbi.

27. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 (dva) izvoda.

Številka:	430-0004/2024	Številka:	_____
Datum:	_____	Datum:	_____

NAROČNIK	**IZVAJALEC**
OBČINA ŽIROVNICA	_____
Leopold Pogačar	_____
Župan	Direktor

izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili pogodbe, št. 430-0004/2024– IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK ZA ŠOLSKA LETA 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027 , da so jih razumeli in soglašamo z določili le-te.

(žig) _____
(ime in priimek osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu ponudnika)

_____ _____
Kraj in datum (podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu vzorec pogodbe izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z določili gradbene pogodbe.

POGLAVJE 2

2. 5. OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO

_____

_____ _____
(ponudnik - izdajatelj menice) (kraj in datum)

Upravičenec: OBČINA ŽIROVNICA, Breznica 3, 4274 Žirovnica

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti po pogodbi št. 430-0004/2024 za IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK ZA ŠOLSKA LETA 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027, izročamo Občini Žirovnica, Breznica 2, 4274 Žirovnica eno (1) bianco menico, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

_____ _____
(ime in priimek) (podpis pooblaščene osebe)

Občino Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica pooblaščamo, da izpolni bianco menico v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ (z besedo: _____) in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti, če ne bomo svojih pogodbenih obveznosti izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

POOBLASTILO ZA UNOVČENJE MENICE

Pooblaščamo Občino Žirovnica, Breznica 3, Žirovnica, da menico domicilira pri _____(BANKA), ki vodi naš transakcijski račun št. _____ oziroma banke, pri katerih bomo naknadno odprli transakcijski račun, da takoj, ko jim bo menica predložena na unovčenje prenese menični znesek z našega transakcijskega računa v korist podračuna pri Banki Slovenije, št. 01392-0100007760.

To ponujeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo velja 60 dni dlje kot je v pogodbi določen rok za dokončanje pogodbenih obveznosti.

Pooblastilo je časovno omejeno, in sicer velja najdlje do 30. 8. 2024. Po tem datumu preneha veljavnost menične izjave in menice, ki jo mora Občina Žirovnica vrniti izdajatelju.

Priloga:

1. lastna menica

(žig)

_____ _____

Kraj in datum (podpis pooblastitelja–podpisnika menice))

POGLAVJE 3

PROJEKTNA NALOGA

1. SPLOŠNO
2. OBSEG STORITVE
3. VSEBINA PONUDBE
4. VOZNI RED AVTOBUSOV ZA PREVOZE UČENCEV OŠ ŽIROVNICA
5. TERMINSKI PLAN

PROJEKTNA NALOGA

1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK V ŠOLSKIH LETIH 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027, z območja občine Žirovnica v Osnovno šolo Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica, na nevarnih poteh, skladno z določbami Zakona o osnovni šoli in Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Vsako šolsko leto traja od 1. 9. tekočega leta do 30. 6. naslednjega leta, okvirno **190 šolskih dni v posameznem šolskem letu.**

Prevozi šolskih otrok se opravljajo za obdobje 1.9.2024 do 30.6.2025; od 1.9.2025 do 30.6.2026; od 1.9.2026 do 30.6.2027, na relacijah:
šola - Rodine – Vrba – šola (6 krat 7,3 km)
šola - Zg. Moste – Breg – šola (6 krat 7,1 km).

2. IZVAJANJE REDNIH DNEVNIH PREVOZOV ŠOLSKIH OTROK ZA ŠOLSKA LETA 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027

Zakon o osnovni šoli – UPB3 (Uradni list RS, št. 81/06, s sprem. in dopol.) v 56. členu določa, da ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, oziroma ne glede na oddaljenost, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo. Sredstva za prevoze otrok mora v skladu z 82. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-UPB5 (Uradni list RS, št. 16/07, s sprem. dopol.) zagotavljati lokalna skupnost.

Predmet javnega naročila je izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok z območja občine Žirovnica v Osnovno šolo Žirovnica, Zabreznica 4, 4274 Žirovnica, na nevarnih poteh za šolsko leto 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027. Vsako šolsko leto traja od 1. 9. tekočega leta do 30. 6. naslednjega leta, okvirno 190 dni.

Obseg naročila, predvideno število otrok, ki se dnevno vozijo na posameznih relacijah, predvidene relacije, predvideno število voženj in zahteve naročnika so navedene v nadaljevanju te dokumentacije.

Naročnik bo na podlagi merila iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje rednih prevozov šolskih otrok na vseh razpisanih relacijah.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu šolskih otrok skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik bo moral v času izvajanja naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročanja – prevozi v cestnem prometu, prevozi potnikov v cestnem prometu in prevozi skupin otrok v cestnem prometu.

Izbrani ponudnik (prevoznik) bo dolžan opravljati prevoze vsak dan šolskega pouka, glede na šolski koledar tudi ob sobotah, in varno pripeljati otroke na vseh relacijah, in to ob času in ob urah, ki so določene v tej dokumentaciji oziroma jih bo naročnik ali šola dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) po podpisu pogodbe o rednih prevozih šolskih otrok oziroma tekom izvajanja naročila.

Točno število otrok oziroma izvedba posameznih relacij bo znana, ko bo potrjen šolski koledar (predvidoma v drugi polovici meseca avgusta, na začetku vsakega šolskega leta).

Predvideno število dni pouka v posameznem šolskem letu je 190. Število dni pouka se lahko v posameznem šolskem letu spremeni, kar je odvisno od šolskega koledarja, ki ga vsako leto določi ministrstvo, pristojno za šolstvo in letnega delovnega načrta osnovnih šol. Na podlagi predvidenega števila dni pouka in potreb po izvedbi prevozov je naročnik določil predvideno število izvedb posamezne relacije. Ocenjeno število izvedb relacij se nanaša na celotno obdobje veljavnosti pogodbe in se lahko glede na dejansko število dni pouka tudi spremeni, zviša ali zniža. Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti za nedoseganje predvidenega števila izvedb relacij v posameznem šolskem letu oz. v času trajanja pogodbe, kar je odvisno predvsem od šolskega koledarja

Naročnik zahteva, da bo ponudnik izvajal storitev prevoza šolskih otrok z voznim parkom, ki bo v času izvajanja naročila v celoti ustrezal pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila s katerimi se vozijo skupine otrok. Vozilo bo moralo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter redno vzdrževano in servisirano.

V skladu s Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22), mora motorno vozilo, s katerim se v cestnem prometu prevaža skupina otrok, imeti:

- napravo, ki med zaviranjem preprečuje blokiranje koles,
- električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljanje vozila),
- varnostne pasove na vseh sedežih,
- naslonjala za glavo na vseh sedežih in
- zapisovalno opremo v cestnih prevozih (tahograf), če je vozilo zasnovano in izdelano za prevoz več kot osmih potnikov poleg voznika.

Avtobusi morajo imeti varnostne pasove in naslonjala za glavo vgrajene v skladu s predpisi o homologaciji. Avtobusi morajo pri prevozu skupine otrok v cestnem prometu na razdaljah, daljših od 50 km, ali pri vožnji skupine otrok po avtocesti in cesti, rezervirani za motorna vozila, ne glede na prej navedeno, obvezno imeti vgrajene varnostne pasove na vseh sedežih.

Znak za označitev vozila, s katerim se prevaža skupina otrok, je določen z zgoraj citiranim pravilnikom in mora biti nameščen na vozil v času, ko se z vozilom prevažajo otroci. Vsa vozila, ki jih bo izbrani ponudnik uporabljal za prevoze šolskih otrok bodo morala biti pred začetkom zime opremljena v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ob upoštevanju relacij in pogojev vožnje v zimskih razmerah.

Ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, če je to primerno, morajo imeti sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

V primeru, da bo imel izbrani ponudnik podizvajalca zamenjava le-tega v času oddaje naročila brez predhodnega soglasja naročnika ne bo mogoča. Za delo podizvajalca v celoti odgovarja ponudnik. Ponudnik

bo moral v primeru, da bo izbran v postopku oddaje javnega naročila, pred začetkom izvajanja storitve, ki je predmet javnega naročila, zagotoviti, da so upoštevani naslednji predpisi:

- Zakon o pravilih cestnega prometa,
- Zakon o prevozih v cestnem prometu,
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu,
- Zakon o motornih vozilih,
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu,
- Pravilnik o delih in opremi vozil in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu, kot tudi vse novo sprejete predpise, ki bi začeli veljati v času izvajanja javnega naročila (veljavnosti pogodb).

Naročnik želi, da prevoze šolskih otrok izvajajo stalni vozniki, ki jih v primeru njihove odsotnosti nadomestijo drugi usposobljeni vozniki. Vozniki morajo imeti delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi in morajo dobro poznati navade otrok in ravnanje z njimi. Predvsem naročnik zahteva, da ponudnik za prevoze šolskih otrok zagotovi voznike, ki so prijazni in strpni do otrok, saj gre za prevoz otrok, katerim je potrebno nameniti tudi vso pozornost in skrb za njihovo varnost.

Vozniki bodo morali upoštevati dejstvo, da so udeleženci v cestnem prometu šolski otroci, ki niso v celoti sposobni za samostojno udeležbo v cestnem prometu, zato bodo dolžni nanje posebno paziti in jim tudi pomagati.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni več sposoben varno voziti v cestnem prometu. Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki s brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok mora upoštevati vse določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa glede uporabe dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjševala njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,…).

Prav tako bo moral upoštevati, da vrat vozila ni dovoljeno odpirati oziroma imeti odprtih med vožnjo ter da se sme pričeti z vožnjo šele, ko so vsi otroci varno vstopili oziroma izstopili in ko so vrata vozila zaprta.

Otroci morajo med vožnjo sedeti na sedežih vgrajenih v vozilu oziroma na varnostnih sedežih ali sedežnih podlogah v kolikor so te potrebne, glede na velikost otrok, ki se vozijo. Otroci morajo biti med vožnjo pripeti z varnostnim pasom.

Voznik, ki bo izvajal prevoze šolskih otrok, mora izpolnjevati zahteve naročnika določene v dokumentaciji, imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije, izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu ter vse z veljavnimi predpisi določene pogoje voznika, ki vozi skupino otrok.

Prav tako naročnik zahteva:

- da izvajalec/prevoznik ne sme zahtevati uporabe voznih kart,

- da bodo vsi vozniki upoštevali kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali navodila naročnika in delavcev šole v zvezi s prevozi šolskih otrok,
- da bodo vsi vozniki upoštevali pri prevozih šolskih otrok ure prevozov otrok v šolo in nazaj domov,
- da bodo vsi vozniki upoštevali, da so potniki v cestnem prometu otroci, ki jim je potrebno pomagati, svetovati in jim nameniti vso potrebno pozornost,
- da morajo biti vsi vozniki tolerantni in strpni do otrok,
- da bodo morali vsi vozniki upoštevati spremembe relacij in ure prevozov šolskih otrok, v kolikor bo za to obstajala potreba,
- da bodo morali vsi vozniki ob zaključku prevoza upoštevati lokacije, kamor bo potrebno pripeljati otroke, v skladu z dogovorom z naročnikom in navodili pooblaščenih delavcev šole.

Izbrani ponudnik, pa tudi soponudnik in podizvajalec, če je to primerno, se zavezujejo, da bodo spoštovali naslednji kodeks ravnanja in obnašanja do šolskih otrok in bodo tudi voznike, ki bodo opravljali prevoze otrok seznanili z njim, le-ti pa ga bodo tudi upoštevali:

KODEKS RAVNANJA IN OBNAŠANJA DO ŠOLSKIH OTROK:

1. Prevoznik se s podpisom pogodbe o prevozu šolskih otrok obveže, da se bo ravnal po tem kodeksu.
2. Prevoznik se obvezuje, da bo zagotovil voznike, ki bodo znali slovenski jezik, skrbeli za osebno higieno, bodo do šolskih otrok spoštljivi in korektni.
3. Prevoznik se obvezuje, da bo spoštoval tajnost podatkov, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov šolskih otrok, ki jih bo po sklenjeni pogodbi vozil na dogovorjenih relacijah.
4. Prevoznik se obvezuje, da bo otroke prevzemal na dogovorjenem mestu in jih pripeljal do šole na dogovorjeno mesto ter jih po končanem pouku prevzel pred šolo in jih pripeljal do dogovorjenega mesta za oddajo otrok.
5. Prevoznik bo šolskim otrokom po potrebi nudil pomoč pri vstopanju in izstopanju iz vozila in preveril pripet varnostni pas. Posebno pozoren bo pri odpiranju in zapiranju vrat.
6. V primeru poškodb ali zdravstvenih težav, bo nudil otrokom ustrezno prvo pomoč, aktiviral intervencijsko ekipo v kolikor bi presodil, da je to potrebno in se o morebitnih nadaljnjih ukrepih posvetoval z vodstvom šole v katero je otrok vključen oziroma naročnikom.
7. V primeru, da bi na relaciji prevoznik nudil prevoz tudi drugim potnikom, bo zagotovil, da bodo šolski otroci vedno sedeli in ne bodo stali v avtobusu / vozilu. Prevoznik se obvezuje, da v primeru ugotovljene kršitve nosi tudi vso odgovornost.

V kolikor bo izbrani ponudnik pri izvajanju naročila sodeloval s podizvajalci je v celoti odgovoren za njihovo delo in za tehnično brezhibnost njihovih vozil. V primeru kakršnih koli sprememb pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik ali v dogovoru z naročnikom šola, o tem obvestil prevoznika najpozneje v roku 24 ur pred nastankom spremembe.

Morebitno spremembo pri izvajanju prevozov šolskih otrok bo naročnik sporočil v pisni obliki (po pošti, elektronski pošti), razen v nujnih in nepredvidenih primerih, ko bo naročnik spremembo javil prevozniku po telefonu.

Prevozi se izvajajo na relaciji šola - Rodine – Vrba – šola in šola - Zg. Moste – Breg – šola. Vozni red je prilagojen šolskemu urniku in je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vozni red prevozov določita pogodbeni stranki ob začetku posameznega šolskega leta, izjemoma se lahko spremeni tudi med šolskim letom kot posledica spremembe urnika, števila učencev in podobno.

Kilometri, ki jih opravi avtobus, so razvidni iz naslednje tabele:

Relacija	**km**	**št. voženj**	**skupaj km/dan**
šola-Rodine-Vrba- šola	**7,3**	**6**	**43,8**
šola-zg. Moste-Breg-šola	**7,1**	**6**	**42,6**
			86,4 = cca. 90

Dnevno število kilometrov lahko variira za 15 %. Vozni red se lahko spremeni, v kolikor se trasa podaljša do lovskega doma.

Dostavni kilometri niso upoštevani. Posamezne prevoze je možno opraviti tudi z rednimi avtobusi na navedenih relacijah. Osnovna šola pred začetkom vsakega šolskega leta posreduje prevozniku seznam upravičencev do prevoza, ki se po potrebi med letom ažurira.

Načrtovano število učencev vozačev (brez bodočih prvošolcev, za katerih prevoz poskrbijo starši) po kraju bivanja za šolsko leto 2024/2025:

Šol. leto 2024/25	Breg	Moste	Žirovnica	Vrba	Doslovče	Smokuč	Rodine	SKUPAJ
SKUPAJ	44	42	53	18	13	38	22	230

Število otrok, ki koristijo avtobusni prevoz, je predvidoma manjše, ponudba pa naj se nanaša na zgoraj navedeno število voženj (prevozov).

3. VSEBINA PONUDBE

Ponudba mora biti dana za avtodan, pri čemer se upošteva 90 km/dan brez dostavnih kilometrov, in sicer za 570 dni, kolikor okvirno trajajo tri šolska leta.

Cena/na dan do konca pogodbenih obveznosti je fiksna.

4. VOZNI RED AVTOBUSOV ZA PREVOZE UČENCEV OŠ ŽIROVNICA

Vozni red avtobusov za prevoze učencev Osnovne šole Žirovnica v šolskem letu **2024/2025**:

V ŠOLO:				**IZ ŠOLE:**			
začetek pouka	**Rodine**	**Vrba**	**šola**	**konec pouka**	**šola**	**Vrba**	**Rodine**
7.30	7.10	7.15	7.20	11.55	12.15	12.20	12.25
8.20	8.00	8.06	8.11	12.45	13.05	13.10	13.15
				13.35	13.55	14.00	14.05
				14.25	14.45	14.50	14.55
IZ SMERI BREG:				**V SMER BREG:**			
	Zg. Moste	**Breg**	**šola**		**šola**	**Breg**	**Zg. Moste**
7.30	6.50	6.57	7.04	11.55	12.30	12.35	12.40
8.20	7.40	7.47	7.54	12.45	13.20	13.25	13.30
		-		13.35	14.10	14.15	14.20
				14.25	15.00	15.05	15.10

5. TERMINSKI PLAN

Aktivnost	**začetek del**	**predviden čas izvedbe**
Izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027	po podpisu pogodbe, od 1. 9. 2024	od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2027 oz. 190 dni v posameznem šolskem letu

izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe seznanil z obsegom del, projektno nalogo in z vsemi zahtevami naročnika, ki se nanašajo na javni razpis za oddajo javnega naročila storitve po postopku naročila male vrednosti za - Izvajanje rednih dnevnih prevozov šolskih otrok za šolska leta 2024/2025, 2025/2026 in 2026/2027 oz. do 30. 6. 2027.

(žig) _____
(ime in priimek osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu ponudnika)

_____ _____
Kraj in datum (podpis)

Navodilo: Ponudnik mora na koncu projektno nalogo izpolniti, datirati, žigosati in podpisati, s čimer jamči, da se je seznanil z obsegom del v zvezi z izvajanjem projekta iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.